**.**

Delibera c.c. 16/2017 del 05/05/2017 assenti Bianchini Davide e Calabro Antonio

Approvazione REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

questa Amministrazione è interessata a promuovere forme di partecipazione attiva dei cittadini alla manutenzione degli spazi pubblici, con l’intento di contribuire alla trasformazione creativa e positiva degli spazi della quotidianità e di promuovere un rapporto comunicativo innovativo rispetto alla normale relazione che dalle strutture/istituzioni va verso i singoli cittadini; tale obiettivo può raggiungersi assumendo l’iniziativa per l’adozione di spazi ed aree verdi della città;

**RILEVATO CHE:**

detto obiettivo può essere perseguito consentendo l’assunzione in carico – per un periodo non inferiore a tre anni, a titolo gratuito ed allo scopo di promuovere la propria ragione sociale – della manutenzione e/o valorizzazione degli spazi pubblici quali rotatorie, isole spartitraffico, tratti di viabilità etc. oltre che aree verdi, campi da gioco, da parte di aziende, società, ditte, enti, associazioni ed altri soggetti privati, permanendo per dette aree l’uso pubblico e la relativa destinazione urbanistica; il suddetto contributo in beni e/o servizi possa formare oggetto di un contratto di sponsorizzazione ai sensi degli articoli 23 e 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e 43 della legge 23 dicembre 1997, n, 449 e degli artt. 19 e 20 del D.Lgs 50/2016; la legittimazione della pubblica amministrazione a stipulare contratti di sponsorizzazione è subordinata al ricorrere delle seguenti condizioni:

 a) il perseguimento di interessi pubblici;

 b) l’esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata;

 c) il conseguimento di un risparmio di spesa.

**VISTI** gli atti tecnici predisposti dal Settore LL. PP., allegati alla detta delibera.

**RITENUTO** perseguibile l’obiettivo sopraddetto di contribuire alla manutenzione/valorizzazione degli spazi verdi, campi e attrezzature pubblici, attraverso il programma articolato nei suddetti atti tecnici e denominato “Adotta lo spazio pubblico”;

**DATO ATTO CHE:**

dall’adozione del presente atto deliberativo non derivano oneri a carico del bilancio comunale;

**VISTO** il seguente parere reso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell’art.49, 1° comma, del D.Lgs. n.267/00 ss.mm.ii.:

- Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell’Ufficio Tecnico-Settore LL.PP.:

- Favorevole. F.to: arch. Campagna

Con voti favorevoli di tutti eccetto Bianchini Pietro che ha espresso voto contrario ;

**DELIBERA**

**1. DI RITENERE** perseguibile l’obiettivo di contribuire alla trasformazione creativa e positiva degli spazi della quotidianità, attraverso il programma denominato “*Adotta lo spazio pubblico*”;

**2. DI APPROVARE** il REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

 , allegato al presente provvedimento per formarne parte integrale e sostanziale., costituita da:

a. Regolamento;

Allegato A - Elenco aree soggette a sponsorizzazione

Allegato B - Schema di contratto di sponsorizzazione

Allegato C - Avviso pubblico

Allegato D – Disciplinare

Allegato E – Cartello pubblicitario

 allegati al solo originale del presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

**3. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con voti favorevoli di tutti eccetto Bianchini Pietro che ha espresso voto contrario.

**Si allega stralcio del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

**Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

(G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)

**Art. 19. (Contratti di sponsorizzazione)**

1. L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell’avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'[articolo 80](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#080).

2. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all’esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

**Art****. 20. (Opera pubblica realizzata a spese del privato)**

1. Il presente codice non si applica al caso in cui un’amministrazione pubblica stipuli una convenzione con la quale un soggetto pubblico o privato si impegni alla realizzazione, a sua totale cura e spesa e previo ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni, di un’opera pubblica o di un suo lotto funzionale o di parte dell’opera prevista nell’ambito di strumenti o programmi urbanistici, fermo restando il rispetto dell'[articolo 80](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm#080).

2. L’amministrazione, prima della stipula della convenzione, valuta che il progetto di fattibilità delle opere da eseguire con l’indicazione del tempo massimo in cui devono essere completate e lo schema dei relativi contratti di appalto presentati dalla controparte siano rispondenti alla realizzazione delle opere pubbliche di cui al comma 1.

3. La convenzione disciplina anche le conseguenze in caso di inadempimento comprese anche eventuali penali e poteri sostitutivi.

|  |
| --- |
|  |

COMUNE DI TREVI NEL LAZIO

PROVINCIA DI FROSINONE

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16. del 05/05/2017.

**INDICE**

Articolo 1 Oggetto

Articolo 2 Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione

Articolo 2 Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione

Articolo 3 Finalità

Articolo 4 Requisiti per la sponsorizzazione

Articolo 5 Scelta dello sponsor

Articolo 6 Casi esclusi

Articolo 7 Contratto di sponsorizzazione

Articolo 8 Aspetti fiscali

Articolo 9 Definizione delle manutenzioni e dei controlli

Articolo 10 Altre manutenzioni

Articolo 11 Lavori da eseguire nelle aree affidate

Articolo 12 Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor

Articolo 13 Infrazioni a norme e/o regolamenti

Articolo 14 Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto

Allegato A - Elenco aree soggette a sponsorizzazione

Allegato B - Schema di contratto di sponsorizzazione

Allegato C - Avviso pubblico

Allegato D - Disciplinare

Allegato E – Cartello pubblicitario

**Articolo 1 - Oggetto**

Il presente Regolamento è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000 e dell’art. 19 del D.Lgs. 50/2016, a disciplinare la stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati per la sistemazione e manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Trevi Nel Lazio.

**Articolo 2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione**

L'elenco e la classificazione delle aree verdi, oggetto di sponsorizzazione, è allegato al presente Regolamento, e verrà aggiornato all'inizio di ogni anno dalla giunta comunale. (Allegato “A” – aree soggette a sponsorizzazione)

**Articolo 3 - Modalità di gestione**

La gestione e cura delle aree verdi, oggetto della sponsorizzazione, è attuata direttamente dallo "sponsor", che sottoscriverà il contratto con il Comune, a mezzo di ditte specializzate nel settore della manutenzione e gestione del verde pubblico e arredo urbano , aventi i requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa in materia, a cui lo "sponsor" si affida a sue complete spese.

La gestione può concernere una o entrambe (a seconda dei casi stabiliti) le seguenti forme:

 **a- manutenzione dell’area i cui contenuti minimi dovranno prevedere:**

* conservazione dei tappeti erbosi e degli arbusti (ivi compresi ad es. i trattamenti contro infestanti,
* la concimazione, ecc.
* pulizia dell’area
* cura e mantenimento degli impianti previsti

 **b- nuova formazione o riqualificazione dell’area verde, con uno o più dei seguenti elementi:**

 • arredo verde

 • impianto di irrigazione

 • impianto di illuminazione

 • arredo in genere

**Articolo 4 - Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione**

L’Amministrazione comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell’azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante contratto di sponsorizzazione.

La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di contratto di sponsorizzazione fra il soggetto affidatario, di cui sopra, e l’A.C. secondo lo Schema riportato in allegato al presente regolamento (Allegato B – Schema di contratto di sponsorizzazione).

Per “contratto di sponsorizzazione” si intende il contratto mediante il quale l’A.C. (sponsee) offre, nell’ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari

Il contratto di sponsorizzazione regola i rapporti tra l’A.C. e lo sponsor; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor eseguirà l’intervento a sua cura e carico di ogni spesa, seguendo le indicazioni della A.C. oppure riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell’area in affidamento), a fronte dell’uso dell’immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

**Articolo 5 - Finalità**

Con l’affidamento mediante contratto di sponsorizzazione disciplinata dal presente regolamento, l’A.C. tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

a) concorrere alla realizzazione di attività di partecipazione dei soggetti privati alla gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti del Comune;

b) favorire l’innovazione della organizzazione, realizzare maggiori economie nonché realizzare una migliore qualità dei servizi istituzionali.

**Articolo 6 - Requisiti per la sponsorizzazione**

I contratti di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento possono essere conclusi con soggetti privati, imprese, enti ed associazioni senza fine di lucro.

1. I contratti di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento possono essere conclusi con persone fisiche, persone giuridiche quali imprese individuali, società, cooperative, consorzi imprenditoriali ed agenzie di assicurazioni, enti pubblici non economici ed associazioni senza fini di lucro.

2. Le aree oggetto di accordi di sponsorizzazione manterranno la destinazione di uso pubblico;

3. Sono a carico dell’affidatario:

eventuali costi per danni a cose, a persone e nei confronti di terzi durante la gestione dell’area affidata, eventuali costi del personale che effettuerà i lavori di manutenzione e cura delle aree verdi.

I costi per la predisposizione del progetto di sistemazione dell'area e del bozzetto pubblicitario.

**Articolo 7 - Scelta dello sponsor**

1. La scelta dello sponsor è effettuata previa pubblicazione di apposito avviso redatto secondo lo schema allegato (Allegato “B”).
2. All’avviso è data pubblicità mediante affissione all’albo pretorio ed inserimento nel sito internet del Comune; inoltre è possibile adoperare qualsiasi altra forma di pubblicità ritenuta di volta in volta più idonea per una maggiore conoscenza e partecipazione.
3. In mancanza di specifiche richieste di sponsorizzazione a seguito di avviso pubblico, si può procedere a trattativa diretta con eventuali soggetti privati interessati.

4. La richiesta deve essere presentata in forma scritta in carta semplice e deve indicare:

* Le generalità del richiedente o ragione sociale dell’impresa
* L’indicazione dell’area che si chiede di sponsorizzare
* Il progetto di sistemazione dell’area (se necessario) comprensivo di relazione tecnica,

tavole di progetto in scala adeguata e relativi tempi di esecuzione nonché gli interventi di

manutenzione che lo sponsor andrà ad effettuare

* La durata del contratto (minimo 3 anni – max 6 anni)
* Il bene, servizio, immagine o logo che si intende pubblicizzare, fornendo apposito bozzetto e specificando materiali e caratteristiche.

5. All’offerta deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiari:

* + Di avere la capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione
	+ Di non essere sottoposta a misure cautelari antimafia
	+ Nel caso l’offerta sia fatta da persona giuridica, l’inesistenza di procedure fallimentari, liquidazioni coatte amministrative, amministrazione controllata, concordato preventivo e di non avere procedure fallimentari in corso.
	+ La regolarità contributiva (D.U.R.C.)
* gli altri requisiti previsti dall’art. 19 del dlgs 50/2016

6. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

7. Nel caso l’offerta sia fatta da un Ente pubblico, deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiari il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

8. La richiesta deve inoltre contenere l’assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario.

9. La richiesta di sponsorizzazione, previa istruttoria dell’ufficio competente, è approvata con deliberazione della Giunta Comunale.

10. E’ possibile, se richiesta, l’assegnazione di più aree allo stesso sponsor, tuttavia, qualora le richieste sono superiori alle aree proposte per l’affidamento, l’Amministrazione si riserva la facoltà di affidare una sola area a ciascun richiedente.

11. Per la richiesta della stessa area verrà preferito lo sponsor che propone un progetto di sistemazione più conforme alle esigenze dell’amministrazione o si propone per un tempo maggiore, in caso di parità si procederà mediante sorteggio.

12. L’Amministrazione Comunale provvederà a richiedere le relative autorizzazioni se necessarie (Soprintendenza – ANAS – Provincia ecc. ), rimanendo a carico dello Sponsor le spese di istruzione della pratica.

**Articolo 8 - Casi esclusi**

Il Comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:

a) ritenga possa derivare un conflitto d’interesse fra l’attività pubblica e quella privata;

b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;

c) sia in corso con l’offerente una controversia legale;

d) reputi l’offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;

c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

**Articolo 9 - Contratto di sponsorizzazione**

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposita convenzione nel quale sono, in particolare, stabiliti:

a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario ed alla veicolazione della sua immagine;

b) la durata del contratto di sponsorizzazione;

c) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;

d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;

e) l’impegno dello sponsor a svolgere le attività previste senza obbligo di garantire il ritorno pubblicitario dello sponsor;

f) l’eventuale cauzione da richiedere nelle ipotesi di prestazioni continuative.

**Articolo 10 - Definizione delle manutenzioni e dei controlli**

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall’affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

a) taglio dell’erba ed eliminazione della vegetazione infestante;

b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;

c) eliminazione delle piante disseccate;

d) rincalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);

e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;

f) irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;

g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell’area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;

h) pulizia dell’area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori;

per l’espletamento di tale servizio è obbligatorio l’uso di guanti e/o altre precauzioni;

I controlli che saranno effettuati a cura dell’affidatario e segnalati tempestivamente all’Area ambiente e turismo sono i seguenti:

a) presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell’area;

b) presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo

presenti nell’area;

c) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell’area;

d) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

Le modalità di manutenzione e le variazioni/innovazioni sono presentate dallo sponsor e approvate dal Comune. Lo Sponsor potrà altresì apportare all’area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al comune di un apposito progetto che deve essere approvato dal comune stesso.

**Art. 11 - Altre manutenzioni**

1. Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo, saranno effettuati dall’ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione.

**Art. 12 - Consegna dell’area e variazioni dell’impianto**

1. Al momento della consegna dell’area verrà redatto un verbale in cui verrà descritto lo stato dell’area, gli alberi o piante ed eventuali elementi di arredo esistenti al fine di stabilire quanto viene affidato.

2. Qualsiasi variazione dell’impianto originario dei luoghi, diverso rispetto al progetto proposto al momento dell’affidamento, deve essere autorizzato, secondo i casi, dai competenti uffici comunali.

3. Tutte le opere di miglioria apportate dallo sponsor, alla fine del contratto, tornano in proprietà del comune senza che lo sponsor abbia nulla a pretendere quale risarcimento delle spese sostenute.

**Articolo 13 - Lavori da eseguire nelle aree affidate**

1. L’amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell’area affidata dandone semplicemente comunicazione allo sponsor;

2. Le aziende e ditte che devono eseguire lavori o opere nell’area affidata (ad esempio scavi per sottoservizi ) devono richiedere preventiva autorizzazione agli uffici comunali competenti che provvederanno ad informare lo sponsor delle autorizzazioni rilasciate.

**Articolo 14 - Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor**

1. Gli impianti pubblicitari autorizzati agli sponsor, ai sensi del presente regolamento, integrano le modalità di pubblicità già regolamentate con il “Regolamento Comunale per la pubblicità e pubbliche affissioni”

2. Ai cartelli pubblicitari da realizzare all’interno delle aree affidate agli sponsor si applicano le disposizioni contenute nel “Regolamento comunale per la pubblicità e pubbliche affissioni”

3. Il bozzetto pubblicitario che lo sponsor proporrà al momento della richiesta dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

o la dicitura: la manutenzione di quest’area è effettuata a cura di …………………. (Sponsor),

 come da bozza approvata dal Responsabile del Settore competente.

o Il numero dei cartelli e le dimensioni di questi saranno concordati con il Comune e determinati proporzionalmente all’estensione, in relazione alle caratteristiche dell’area assegnata.

o La collocazione del cartello resta subordinata all’acquisizione delle autorizzazione degli Enti competenti, se dovute, (soprintendenza – ANAS . Provincia ) nel rispetto del citato regolamento sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

ALLEGATO "A"

UFFICIO TECNICO – SETTORE LL. PP.

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

**ELENCO AREE SOGGETTE A SPONSORIZZAZIONE**

1.

2.

ALLEGATO "B"

UFFICIO TECNICO – SETTORE LL. PP.

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

**SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il giorno …............................. del mese di …....................... dell'anno ….............................nella sede Comunale sita in ……………. alla presenza del Segretario Comunale Dott. ….................

SONO PRESENTI

Il Geom. …........................................... nato a …............................. il …......................... che interviene in rappresentanza del Comune di Trevi nel Lazio C.F. …........................................ in seguito detto concedente

Il Sig. ….......................................... nato a …................................... il …................................. C.F. …..........................................che interviene in qualità di …................................. della (ditta-società) …........................

**Premesso che** a seguito di avviso pubblico ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n........ del …................. la Ditta …..................... come sopra rappresentata è stata individuata come sponsor per l'affidamento dell'area verde sita nel Comune di trevi nel Lazio località …........................................... delimitata da ….................................. e destinata a verde pubblico della superficie complessiva di mq..........................

Che in esecuzione alla suddetta deliberazione ed al “Regolamento Comunale per l'affidamento

mediante sponsorizzazione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale” approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. …...... del …....................

**si conviene quanto segue**:

Il Comune di Trevi nel Lazio rappresentato dal ….…....................... concede al Sig. …..........................come sopra generalizzato ed in qualità di ….............................della ditta …........................ l'affidamento mediante sponsorizzazione dell'area pubblica estesa mq. …............. sita in …................................................. per la sistemazione e manutenzione della stessa secondo quanto sotto indicato:

Art. 1

La sponsorizzazione ha la durata di anni ….................( ….............) a decorrere dalla data di

consegna formale dell'area o dalla firma del presente contratto.

Art. 2

Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde oggetto del contratto è quello risultante dal verbale allegato al presente contratto, redatto congiuntamente da tecnici del comune e dal

rappresentante dello sponsor in data …........................

Art. 3

Lo sponsor ha l'obbligo di effettuare a sua cure e spese gli interventi di sistemazione dell'area

secondo il progetto che allegato al presente contratto ne fa parte integrante.

Sono inoltre a carico dello sponsor i seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli a totale propria cura e spese e che dovranno essere eseguiti con la massima diligenza,

osservando tutte le norme tecniche e precauzioni del caso, in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

4. Taglio dell’erba ed eliminazione della vegetazione infestante;

5. Eliminazione delle piante disseccate;

6. Messa a dimora di nuove piante o fiori secondo il progetto di sistemazione dell’area proposto in sede di offerta;

7. Irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli impianti ove previsti;

8. Eliminazione e smaltimento dei materiali di risulta derivanti dalle suddette operazioni;

9. Piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, paletti, bulloni ecc ) di giochi, panchine, fontanelle, cestini ecc.;

10. Pulizia dell’area da cartacce, bottiglie, lattine ecc.;

Lo sponsor ha anche il compito di controllare e comunicare agli uffici comunali competenti:

 La presenza di parassiti e fitopatie di tutti gli elementi vegetali presenti nell’area;

 La presenza di punti luce spenti o mal funzionanti, problemi inerenti il sistema di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione di tutti gli elementi di arredo presenti nell’area;

 Atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo presenti nell’area;

 Abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;

 Qualsiasi variazione dell’impianto originario dei luoghi, diverso rispetto al progetto proposto al momento dell’affidamento, deve essere autorizzato, secondo i casi, dai competenti uffici comunali.

Art. 4

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo 3,

saranno effettuati dall’ufficio comunale competente.

L’amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell’area affidata dandone semplicemente comunicazione allo sponsor;

Le aziende e ditte che devono eseguire lavori o opere nell’area affidata (ad esempio scavi per

sottoservizi ) devono richiedere preventiva autorizzazione agli uffici comunali competenti che provvederanno ad informare lo sponsor delle autorizzazioni rilasciate.

Art.5

Il comune, quale controprestazione alla concessione, consente allo Sponsor di posizionare n. ..... cartelli pubblicitari nell'area concessa, secondo il bozzetto pubblicitario proposto dall’A.C. ed allegato al presente contratto nei punti indicati nel progetto approvato.

L’Amministrazione Comunale provvederà a richiedere le relative autorizzazioni se necessarie (Soprintendenza – ANAS – Provincia ecc. ), rimanendo a carico dello Sponsor le spese di istruzione della pratica.

E' in facoltà dello Sponsor pubblicizzare la sua collaborazione con il Comune per la sponsorizzazione dell'area pubblica, con mezzi e forme adeguate.

Il Comune esonera lo Sponsor dal corrispondere l'imposta sulla pubblicità se dovuta.

Art.6

L'area verde concessa manterrà la destinazione di uso pubblico.

Art.7

Lo Sponsor assume la responsabilità per danni a cose e persone imputabili ad errori di gestione e manutenzione o comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone il Comune di Trevi nel Lazio.

A tal fine è stata attivata apposita assicurazione contro terzi con ............................. n.

................................................

Art.8

Il Comune, a mezzo dei propri incaricati, eseguirà dei sopralluoghi di verifica e controllo sullo stato di conservazione e sui lavori effettuati nell'area concessa, intimando, se necessario, l'esecuzione di lavori ritenuti necessari.

Qualora l'area è dotata di rete idrica e/o elettrica, i relativi consumi necessari per la gestione dell'area saranno a carico dell'Amministrazione; i costi di estensione della linea idrica o elettrica all'interno dell'area sono a carico della ditta affidataria.

Art.9

Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere anticipatamente l'accordo qualora l'area non venga

conservata nelle migliori condizioni di manutenzione senza che sia dovuto alcun indennizzo.

Qualora vengano eseguiti lavori non autorizzati, la ditta è tenuta a ripristinare lo stato dei luoghi entro i termini fissati dall'Amministrazione; in caso contrario l'accordo decade ed il Comune provvederà al ripristino dello stato dei luoghi a spese della ditta affidataria.

Art.10

E' vietata la cessione anche parziale dell'accordo di sponsorizzazione. La cessione si configura

anche nel caso in cui la parte venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o in altri casi in cui la parte sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità.

Nei casi di cui al comma superiore cessa il contratto di sponsorizzazione e l'area torna disponibile per eventuali altre sponsorizzazioni.

Art.11

Alla scadenza del presente contratto lo Sponsor dovrà eliminare i cartelli pubblicitari installati e

l'area torna in possesso del Comune che può affidarla ad altri Sponsor.

Nessuna indennità è dovuta allo Sponsor per i miglioramenti apportati all'area comunale durante la sua gestione.

Art.12

Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Il presente contratto sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art.13

Fanno parte integrante del presente contratto:

Il verbale sullo stato di consistenza dell'area al momento dell'affidamento;

Il progetto definitivo dei lavori di sistemazione che la ditta dovrà realizzare;

Eventuale assicurazione contro terzi stipulata con .......................... in data ........................

Letto si sottoscrive:

Per il Comune di Trevi nel Lazio ....................................................

Per la Ditta ......................................................

ALLEGATO "C"

***COMUNE DI TREVI NEL LAZIO***

(Provincia di Frosinone)

UFFICIO TECNICO – SETTORE LL. PP.

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

**AVVISO PUBBLICO**

L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi del "Regolamento comunale per l'affidamento mediante sponsorizzazione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. ................ del ..............................., le aree di verde pubblico comunale appresso indicate, riconoscendo allo Sponsor un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari.

Le aree di verde pubblico comunali interessate alla sponsorizzazione ed individuate con la delibera di G.M. n............ del ...........................sono:

a) ..........................................................

b) ..........................................................

c) .........................................................

Allo sponsor si chiede di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e la manutenzione del verde pubblico.

Il comune in cambio concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'attività dello sponsor secondo le indicazioni contenute nel citato "Regolamento comunale per l'affidamento mediante sponsorizzazione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" e nello schema di contratto di concessione dell'area agli Sponsor, nonché l'esenzione del pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, se dovuta.

I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Trevi nel Lazio – UFFICIO TECNICO-SETTORE LL. P.. – Via ….. – 0000 TREVI NEL LAZIO domanda in busta chiusa con l'indicazione " Domanda per la sponsorizzazione di aree verdi comunali" entro le ore .................. del giorno ...........................................

La domanda, in carta semplice, deve riportare:

1. Le generalità del richiedente o ragione sociale dell’impresa

2. L’indicazione dell’area che si chiede di sponsorizzare,

3. Il progetto di sistemazione dell’area (se necessario) comprensivo di relazione tecnica, tavole di progetto in scala adeguata e relativi tempi di esecuzione nonché gli interventi di manutenzione che lo sponsor andrà ad effettuare,

4. La durata del contratto (minimo 3 anni – max 6 anni)

5. Il bene, servizio, immagine o logo che si intende pubblicizzare, fornendo apposito bozzetto e specificando materiali e caratteristiche.

Alla richiesta deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente – legale rappresentante, che dichiari:

1. Di avere la capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;

2. Di non essere sottoposta a misure cautelari antimafia;

3. L’inesistenza di procedure fallimentari, liquidazioni coatte amministrative, amministrazione controllata, concordato preventivo e di non avere procedure fallimentari in corso;

4. La regolarità contributiva (D.U.R.C.).

La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve

essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La richiesta deve inoltre contenere l’assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario.

L’Amministrazione Comunale provvederà a richiedere le relative autorizzazioni se necessarie

(Soprintendenza – ANAS – Provincia ecc. ), rimanendo a carico dello Sponsor le spese di istruzione della pratica.

E' possibile avanzare richiesta per più aree, in questo caso occorre indicare l'ordine di priorità

d'interesse del richiedente.

La richiesta di sponsorizzazione, previa istruttoria dell’ufficio competente, è approvata con deliberazione della Giunta Municipale.

E’ possibile, se richiesta, l’assegnazione di più aree allo stesso sponsor, tuttavia, qualora le richieste sono superiori alle aree proposte per l’affidamento, l’Amministrazione si riserva la facoltà di affidare una sola area a ciascun richiedente.

Per la richiesta della stessa area verrà preferito lo sponsor che propone un progetto di sistemazione più conforme alle esigenze dell’amministrazione o si propone per un tempo maggiore, in caso di parità si procederà mediante sorteggio.

Per le aree eventualmente non assegnate, per mancanza di domande, si può procedere successivamente a trattativa diretta con eventuali soggetti privati interessati.

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il

soggetto privato interessato dovrà sottoscrivere entro i successivi 30 (trenta) giorni apposito

contratto di sponsorizzazione secondo lo schema allegato.

In caso di mancata stipula del contratto nei tempi fissati, senza giustificato motivo, si procederà alla revoca dell'assegnazione dell'area.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito del comune per trenta giorni

consecutivi.

Gli interessati possono prendere visione del "Regolamento comunale per l'affidamento mediante sponsorizzazione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" ed ottenere ulteriori informazioni presso l'Ufficio tecnico, sito in P.zza del Popolo, negli orari di apertura al pubblico.

TREVI NEL LAZIO lì ..............................

**IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO-SETTORE LL.PP.**

*Arch. Anna Maria CAMPA*

ALLEGATO "D"

UFFICIO TECNICO – SETTORE LL. PP.

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

**DISCIPLINARE**

**Affidamento mediante sponsorizzazione**

L’Amministrazione comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell’azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante “contratto di sponsorizzazione”.

Il predetto affidamento viene di seguito denominato “sponsorizzazione” come previsto nella deliberazione di Consiglio comunale n. 00 del 00/00/0000.

La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di contratto fra il soggetto affidatario e l’A.C. secondo lo schema predisposto.

Per convenzione di sponsorizzazione si intende il contratto mediante il quale l’A.C. (sponsee) offre, nell’ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari.

Il contratto di sponsorizzazione regola i rapporti tra l’A.C. e lo sponsor; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor eseguirà l’intervento a sua cura e carico di ogni spesa, seguendo le indicazioni della A.C. oppure riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell’area in affidamento), a fronte dell’uso dell’immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall’affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

a) taglio dell’erba ed eliminazione della vegetazione infestante;

b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;

c) eliminazione delle piante disseccate;

d) rincalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);

e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;

f) irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;

g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell’area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;

h) pulizia dell’area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori;

per l’espletamento di tale servizio è obbligatorio l’uso di guanti e/o altre precauzioni;

I controlli che saranno effettuati a cura dell’affidatario e segnalati tempestivamente all’Area ambiente e turismo sono i seguenti:

a) presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell’area;

b) presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo

presenti nell’area;

c) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell’area;

d) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

Le modalità di manutenzione e le variazioni/innovazioni sono presentate dallo sponsor e approvate dal Comune. Lo Sponsor potrà altresì apportare all’area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al comune di un apposito progetto che deve essere approvato dal comune stesso.

**Altre manutenzioni**

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo, saranno effettuati dall’ufficio comunale

**Inventari e variazioni dell’impianto**

Qualsiasi variazione dell’impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata, secondo i casi, o separatamente o congiuntamente dagli uffici comunali competenti.

**Lavori da eseguire nelle aree affidate**

L’A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell’area oggetto del contratto dandone semplice comunicazione all’affidatario.

Aziende e ditte che devono eseguire lavori e/o opere nell’area affidata sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici competenti in materia di verde pubblico, arredo urbano, lavori pubblici.

**Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor**

Quale contropartita della gestione dell'area il Comune provvederà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco, il numero di essi è stabilito dalla Giunta Comunale in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde e comunque 1 ogni

100 mq di superficie gestita. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

**Infrazioni a norme e/o regolamenti**

Non sono ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall’A.C. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l’emissione di ordinanza per l’immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell’affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

L’infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l’avvio del procedimento di decadenza del contratto di sponsorizzazione, che sarà comunicato all’affidatario con lettera raccomandata.

**Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto**

Il contratto stipulato ai sensi del presente disciplinare ha validità di anni ……………, con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

L’affidatario può unilateralmente recedere dal contratto mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all’A.C. con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

**Disposizione finale**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti dichiarano di riferirsi alle norme del codice civile in materia contrattuale.

ALLEGATO “E”

UFFICIO TECNICO – SETTORE LL. PP.

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

**CARTELLO PUBBLICITARIO**

COMUNE DI

TREVI NEL LAZIO

(Provincia di frosinone)

Assessorato all’Ambiente

Manutenzione del verde a cura:

Caratteristiche del cartello:

• Struttura in materiale rigido e non deperibile saldamente ancorato al terreno;

• Colore di sfondo verde con scritte nere e logo comunale a colori;

• Dimensione massima del cartello pubblicitario cm 90 (orizzontale) x 60 (verticale);

• Spazio personalizzabile con sfondo verde o bianco